

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Silvana De Donato**  
Indirizzi Via San Pietro, 8 66010 Tollo – Studio: Via della Libertà, 23 66026 Ortona  
Telefoni 0871/969692 – studio:085/9066402 Cellulare: 348/8108177  
Fax 085/9066402  
E-mail [sidedo@tin.it](mailto:sidedo@tin.it) – Pec [silvana.dedonato@odcechieti.it](mailto:silvana.dedonato@odcechieti.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 29/08/1964

### Esperienza professionale

1996 ad oggi Curatore fallimentare, commissario giudiziale presso il Tribunale di Chieti  
1994 ad oggi Consulente tecnico presso il Tribunale di Chieti  
2005 ad oggi Delegato alla vendita nelle procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Chieti  
1999 ad oggi Consulente tecnico presso la Procura della Repubblica (in particolare presso il Tribunale di Vasto in n. 39 procedimenti penali fino al 1999)

La sottoscritta motiva la propria candidatura per la grande esperienza maturata ed in atto nel settore dei enti locali e nei collegi dei revisori degli stessi come si indica di seguito:

Novembre 1996 a novembre 2002 **Revisore dei conti presso il Comune di Tollo**  
16/04/2007 – ad oggi **Membro del consiglio di Amministrazione della società mista DIA Srl**  
30/06/2006 – 6/08/2012 **Membro del consiglio di Amministrazione della società mista ASL SERVICE Srl**  
2001/2007 – 2011 ad oggi **Presidente del collegio sindacale della società mista CONSAC Srl**  
02/2014 ad oggi **Componente del Nucleo di Valutazione (organo monocratico) del Comune di Tollo**  
08/05/2013 ad oggi **Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni delle Colline Teatine**  
19/12/2015 ad oggi **Componente del Collegio dei Revisori della ADSU di L'Aquila**  
2005 – 2012 **Presidente del Collegio Sindacale della SOC.COOP.COLTIVATORI DIRETTI TOLLO**  
2008 – 2012 **Membro del Collegio Sindacale delle società BOSCAFIN Srl e SCABO Srl**  
2008- 2012 **Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti**  
2007/2008 **Esperienza di certificazione e revisione contabile per la Provincia di Chieti e la Regione Abruzzo**  
2013 ad oggi **Consigliere della Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti**

## Istruzione e formazione

Ogni anno	Corsi di formazione per Revisori Legali e Revisori Enti Locali
2012	Iscrizione Albo Revisori Enti Locali
12/11/2009	Attestato di formazione di conciliatore professionista rilasciato da ADR Network e iscritta presso l'organismo di Mediazione "Mediazione ADR Chieti"
2007	Iscrizione nell'elenco dei liberi professionisti abilitati alla certificazione di revisione contabile della Regione Abruzzo
2006 - 2007	Master di formazione "Il professionista protagonista delle scelte strategiche d'impresa" (Fapconference)
2003 - 2004	Master breve "La riforma del diritto societario" (Euroconference)
2002	Corso di formazione "Il dottore commercialista usiliario del Giudice" (Odcec Chieti)
2000	Corso di formazione per "Curatore Fallimentare" (IPSOA)
1999	Corso di formazione in "Consulente tecnico d'ufficio in materia tecnico contabile e giuridica" (IRFO)
27/07/1999	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 84318
28/01/1994	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti al n. 140
1991	Vincitrice di un concorso pubblico da Segretario Comunale indetto con DM 31/01/1991
14/07/1990	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università G. D'Annunzio con votazione di 110/110
1983	Diploma di Liceo Scientifico Statale di Francavilla al Mare con la votazione di 50/60

## Competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livelli: A1/2 livello base - B1/2 livello intermedio - C1/2 livello avanzato

Capacità e competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in varie situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure.

Competenze organizzative

Capacità di mediazione, di parlare in pubblico e di sintesi nella elaborazione del pensiero.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office; programmi di contabilità SISPA di OSRA; conoscenza dei programmi Falco e Falco Web; Ottimo uso della posta elettronica.

Patente

Patente per autoveicoli tipo B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data 25 gennaio 2018

Firma

